

MODEL VAN GEINDIVIDUALISEERDE FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN LEERMEESTER LICHAMELIJKE OPVOEDING (BASISONDERWIJS)

Voorafgaande toelichting:

- *Het logo van Katholiek Onderwijs Vlaanderen dient te worden verwijderd of vervangen door het logo van de school. Ook deze toelichting en de titel van ons modeldocument moeten uiteraard verwijderd worden.*
- *In de kolom "Mijn taak" kan je aankruisen welke taak van het personeelslid verwacht wordt. Je kan er ook voor opteren om in de functiebeschrijving enkel die taken op te nemen die in de school van toepassing zijn voor het individuele personeelslid.*
- *In de kolom "Concretisering taken" kan indien nodig meer uitleg en duiding worden gegeven bij de taak.*
- *Dit model omvat alles wat een decretaal correcte functiebeschrijving minimaal moet bevatten. Dat betekent dat er aan dit model enkel taakhoudelijke wijzigingen kunnen worden aangebracht om te garanderen dat de functiebeschrijving conform het decreet blijft.*
- *Dit model is zeer maximalistisch opgevat en bevat een uitgebreid gamma aan taken en opdrachten. Het is aan de scholen en scholengemeenschappen om te selecteren uit en invulling te geven aan de voorgestelde items.*
- *In de kolom "nr. FB" vul je het nummer in van het item uit de functiebeschrijving waarnaar wordt verwezen. Indien je met ongenummerde taken werkt, kan deze kolom uiteraard worden weggelaten.*
- *Soms behoeft een instellingsgebonden opdracht, zoals bijvoorbeeld de opdracht van preventieadviseur, een meer uitgebreide taakomschrijving. Die kan als bijlage worden toegevoegd aan de geïndividualiseerde functiebeschrijving. In de kolom "concretisering opdrachten" dien je hiernaar te verwijzen.*

FUNCTIEBESCHRIJVING

LEERMEESTER LICHAMELIJKE OPVOEDING

NAAM PERSONEELSLID:

Instelling + instellingsnummer:

Schoolbestuur:

Scholengemeenschap:

NAAM EERSTE EVALUATOR:

Contactgegevens eerste evaluator:.....

NAAM TWEEDE EVALUATOR:.....

Contactgegevens tweede evaluator:

Functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken maken deel uit van een integraal personeelsbeleid en hangen samen met een cultuur van inspraak, betrokkenheid en participatie. Functionerings- en evaluatiegesprekken geven aan het schoolbestuur, via de persoon van de eerste evaluator, de kans om haar waardering uit te drukken voor de prestaties van haar personeelsleden.

Deze functiebeschrijving moet dus gezien worden als een constructief beleidsinstrument dat een cruciaal onderdeel vormt in een traject van personeelsbegeleiding, en dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

Deze functiebeschrijving doet geen afbreuk aan de rechten en plichten opgenomen in de arbeidsovereenkomst en in de documenten die met de arbeidsovereenkomst een ondeelbaar geheel vormen zoals de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs, het algemeen reglement van het katholiek gewoon en buitengewoon kleuter, lager- en secundair onderwijs met uitzondering van het volwassenen- en deeltijds kunstonderwijs, het arbeidsreglement, het opvoedingsproject en andere wettelijke bepalingen in de mate dat zij bepalingen bevatten die verband houden met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

Deel I: Taken

Taken	Mijn taak	Concretisering taken
A OPDRACHTEN OP HET NIVEAU VAN DE LEERLINGENGROEP		
A.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit		
Taken		
<i>De leermeester...</i>		
A.1.1	brengt, voor zover er raakpunten zijn met levensvragen of ethische opdrachten, de levensbeschouwelijke optiek en de christelijke geloofstraditie ter sprake.	
A.1.2	neemt actief deel aan de pastorale zorg bij vreugde en pijn in het leven van een kind uit zijn leerlingengroep.	
Attitudes en competenties		
<i>De leermeester ...</i>		
A.1.3	is in alle activiteiten erop gericht de leerlingen waarden te helpen ontdekken en verwerven; hij tracht daartoe ook zelf de evangelische en tevens authentieke humane waarden voor te leven.	
A.1.4	gaat respectvol en waardierend om met de verscheidenheid in geloofsovertuiging en	



	culturele achtergrond van de kinderen uit zijn leerlingengroep.		
A.1.5	laat in zijn omgang met elk kind ervaren dat hij het kind als unieke persoon waardeert en dat hij, ook bij een moeizame ontwikkeling, gelooft in zijn ontwikkelbaarheid en zich hiervoor bijzonder inzet vanuit onze christelijke identiteit.		
<p>A.2 Het leerplan Zin in leren! Zin in leven! toepassen en zorgen voor krachtige onderwijsarrangementen.</p> <p>Taken</p> <p><i>De leermeester...</i></p>			
A.2.1	zorgt voor een zinvolle planning waarin verwijzingen naar het leerplan op een relevante wijze vervat zitten en is bereid hier op een flexibele wijze, aangepast aan de context en het leerproces van de leerlingen mee om te gaan.		
A.2.2	houdt op een systematische wijze overzicht over de aangeboden en behaalde doelen		
A.2.3	noteert gegevens uit de observatie en de evaluatie, en tips voor bijsturing		
A.2.4	werkt onderwijsarrangementen uit op basis van een focus die oog heeft voor de leerling, de context en de leerinhouden.		
A.2.5	zorgt voor samenhang in het onderwijsaanbod en expliciteert die ook naar de leerling toe.		
<p>Attitudes en competenties</p> <p><i>De leermeester ...</i></p>			
A.2.7	is bij de planning van zijn activiteiten(jaarplan, lesvoorbereiding), gericht op het raadplegen van Zin in leren! Zin in leven!; door overleg met de klasleerkrachten zorgt hij ervoor dat de horizontale doorstroming verzekerd wordt.		
A.2.8	volgt de ontwikkeling van de leerlingen op en laat zich daarbij o.a. leiden door de leerlijnen uit het leerplan.		
A.2.9	is gericht op de harmonische ontwikkeling van de leerlingen en zet zowel in op de persoonsgebonden als cultuurgebonden ontwikkeling van de leerlingen.		
A.2.10	heeft aandacht voor alle ontwikkelvelden, -thema's en onderliggende doelen met leerinhouden		
<p>A.3 Zorgen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en voor een krachtige onderwijsleeromgeving</p> <p>Taken</p> <p><i>De leermeester ...</i></p>			
A.3.1	kiest gevarieerde motiverende didactische werkvormen die aansluiten bij het specifieke van de te realiseren leerdoelen (leerprocessen) én bij de kenmerken van zijn leerlingen (fysische en psychologische ontwikkeling, belangstelling,...) om de brede basiszorg en		



	verhoogde zorg voor alle leerlingen van zijn leerlingengroepen te concretiseren.		
A.3.2	staat in voor het goed gebruiken van de bewegingsruimte en biedt de leerlingen zo een aangename, gestructureerde en veilige leer- en leefomgeving.		
A.3.3	zorgt voor een aangename gestructureerde leeromgeving (werkvormen, activiteiten...) die de leerlingen op hun niveau actief bij het onderwijsleerproces betreft en die hun inbreng benut.		
A.3.4	zorgt voor een motiverende leeromgeving die tot interactie en communicatie aanzet.		
A.3.5	zorgt voor een leeromgeving die alle leerlingen aanzet tot reflectie/beschouwing op eigen leer- of ontwikkelingsprocessen en tot het zelf sturen van hun ontwikkeling/leren.		
A.3.6	zorgt voor een leeromgeving die alle leerlingen kansen biedt om het geleerde in gevarieerde situaties toe te passen om zo de zin van onderwijsleeractiviteiten te ervaren.		
A.3.7	zorgt voor een leeromgeving die de band legt met het leven en leren buiten de schoolmuren.		
A.3.8	zorgt voor een leeromgeving waarin de leerlingen uitgenodigd worden om zelf keuzes te maken, om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te leren nemen voor hun eigen leerproces.		
A.3.9	treft regelingen en maakt met de leerlingen afspraken in verband met het efficiënt aanwenden van de beschikbare onderwijstijd (verplaatsingen, omkleden,...).		
A.3.10	zorgt in samenspraak met de schoolleiding en het team voor zinvolle en systematische planning met voldoende ruimte en bereidheid tot aanpassen waar nodig en gewenst in functie van de ontwikkeling van leerlingen.		
A.3.11	is aanspreekbaar en is observerend aanwezig op momenten dat de leerlingen buiten een systematisch onderwijsverband samenzijn; zoals tijdens de recreatietijd, als de leerlingen op de school toekomen en als ze de school verlaten, bij extra-muros activiteiten enz.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester ...</i>			
A.3.12	weet door de wijze waarop hij met de leerlingen omgaat, het vertrouwen van alle leerlingen te winnen en ze een gevoel van veiligheid en geborgenheid te geven.		
A.3.13	luistert naar wat de leerlingen naar voren brengen en waardeert hun inbreng.		
A.3.14	kan zich inleven in de ervaringswereld van zijn leerlingen.		
A.3.15	is authentiek (echt) in zijn pedagogische relatie met kinderen, o.a. als hij zijn bewondering, of ongenoegen uitdrukt		
A.3.16	komt in samenspraak met de leerlingen tot afspraken die het harmonisch samenleven en samen leren in groep ten goede komen		



A.3.17	is in wat hij onderneemt erop gericht om bij de kinderen een positief realistisch zelfbeeld te ontwikkelen.		
A.3.18	is in staat om zijn aanpak te variëren naargelang van de na te streven doelen en de wisselende omstandigheden.		
A.3.19	kan zijn aanpak doelbewust variëren tussen sturend en open (d.w.z. de leerlingen de vrijheid geven om zelf de koers van de activiteiten te bepalen)		
A.4 Leerlingen evalueren om ze in hun leren en ontwikkeling te ondersteunen			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
A.4.1	Evalueert op valide wijze de ontwikkeling van leerlingen en hanteert daarbij procedures en instrumenten die aansluiten bij de vooropgestelde doelen.		
A.4.2	zet in op formatieve evaluatie die leerlingen motiveert en die de zin in leren en leven gaande houdt.		
A.4.3	communiceert op gepaste en regelmatige wijze met alle betrokkenen over de resultaten en het doorlopen leerproces van de leerlingen.		
A.4.4	Maakt werk van een brede evaluatie van leerlingen en heeft daarbij oog voor validiteit bij <ul style="list-style-type: none"> • Het verzamelen van informatie • Het beoordelen van die informatie • Het geven van feedback aan de leerling • Communicatie over de ontwikkeling 		
A.4.5	houdt op systematische wijze de vorderingen en de ontwikkeling van leerlingen bij in een schoolgedragen kindvolgsysteem		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester...</i>			
A.4.6	baseert zijn oordeel op verschillende vaststellingen, door hemzelf, door de leerling en door anderen en gaat hierover met hen in communicatie		
A.4.7	communiceert op een respectvolle constructieve wijze over de vorderingen van de leerling met de leerling, collega's, ouders.		
A.4.8	waardeert de inspanningen van elke leerling en baseert zijn oordeel op de individuele ontwikkeling van de leerling.		
A.4.9	evalueert de leerlingen om ze in hun individuele ontwikkeling te ondersteunen en om zijn didactische handelen daarop af te stemmen.		
A.4.10	gebruikt gegevens uit de leerlingenevaluatie om te reflecteren op de kwaliteit van de eigen onderwijsaanpak en is bereid waar nodig bij te sturen.		
A.5 Gedifferentieerd en zorgbreed onderwijs realiseren			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
A.5.1	varieert zijn didactische aanpak en werkvormen als basis voor differentiatie zodoende tegemoet		



	te komen aan de verschillende wijzen waarop de leerlingen leren, aan de verschillen in hun ontwikkelingsniveau of aan de verschillen qua fysisch en fysiologisch ontwikkelen.		
A.5.2	werkt met gevarieerde groeperingsvormen van leerlingen die gedifferentieerd onderwijs bevorderen.		
A.5.3	differentieert bij het bepalen van de focus en de ontwikkeling van geschikte onderwijsarrangementen in functie van de diversiteit binnen de leerlingegroep en de specifieke onderwijsbehoeften.		
A.5.4	differentieert bij het evalueren, rekening houdend met de voor de individuele leerling vooropgestelde doelen en vorderingen en stemt zijn didactische aanpak en verdere ondersteuning af op de individuele evaluatiegegevens.		
A.5.5	signaleert risicoleerlingen aan de zorgcoördinator en aan de collega's aan wie bijzondere taken i.v.m. zorg op school zijn toevertrouwd.		
A.5.6	Concretiseert voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften het recht op redelijke aanpassingen waaronder remediërende, differentiërende, compenserende en dispenserende maatregelen.		
A.5.7	Past redelijke aanpassingen toe, evalueert ze en stuurt ze bij in overleg met de leerling, de zorgcoördinator en de ouders.		
A.5.8	houdt gegevens over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zorgvuldig bij.		
A.5.9	registreert ten minste voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften relevante gegevens voor de verdere schoolloopbaan in een leerlingvolgsysteem op.		
A.5.10	neemt deel aan vooraf geplande, individuele oudercontacten voor alle ouders en neemt maatregelen om voor sommige ouders de drempel te verlagen.		
A.5.11	voorziet voor de ouders de mogelijkheid om bij acute zorgvragen van hun kind (o.a. zorgvragen van emotionele en relationele aard, met betrekking tot de motorische competentie, met betrekking tot de gezondheid van het kind) met hem contact op te nemen.		
A.5.12	treft maatregelen om met kinderen die, omwille van gezondheids- of andere redenen, gedurende een tijd afwezig zijn, contact te onderhouden en om ze bij hun terugkeer op school speciaal te begeleiden.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester...</i>			
A.5.13	spreekt over zijn leerlingen en hun toekomst met een positieve ingesteldheid en met optimisme.		
A.5.14	houdt rekening met de beginsituatie van elke individuele leerling, zowel qua ontwikkeling op fysiek vlak, zijn leren op school als wat de mogelijkheden van zijn sociaal-culturele omgeving betreft.		



A.5.15	respecteert iedere leerling als een persoon, met eigen mogelijkheden en beperkingen en heeft daarbij aandacht voor de verschillende facetten van de persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling van leerlingen.		
A.5.16	is bereid om voor leerlingen met specifieke behoeften specifieke onderwijsarrangementen uit te werken die tegemoet komen aan hun onderwijsbehoeften.		
A.5.17	Verzorgt de communicatie met ouders van elke leerling in het bijzonder met die van zorgleerlingen.		
Taken		Mijn taak	Concretisering taken
B OPDRACHTEN OP HET NIVEAU VAN DE SCHOOL			
B.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit en een gezamenlijke doelgerichtheid			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
B.1.1	neemt deel aan momenten van reflectie over de identiteit van de school, in het bijzonder over de inspiratie en de levensbeschouwelijke verankering van het schooleigen opvoedingsproject.		
B.1.2	participeert aan initiatieven die de school neemt om zich naar buiten toe als katholieke dialoogschool te profileren.		
B.1.3	levert een actieve bijdrage aan initiatieven die de betrokkenheid van ouders bij het identiteitsthema bevorderen.		
B.1.4	verleent zijn medewerking aan initiatieven waarbij de school relaties legt met de lokale gemeenschap en haar organisaties.		
B.1.5	ziet toe op de naleving van het schoolreglement door de leerlingen.		
B.1.6	levert op zijn manier een bijdrage aan de pastorale zorg bij vreugde en verdriet in het leven van kinderen van de school en van leden van de schoolgemeenschap.		
B.1.7	neemt deel aan overleg op het niveau van de school (en de scholengemeenschap) dat tot doel heeft om op bepaalde domeinen een beleid te ontwikkelen (zoals gezondheidsbeleid, zorgbeleid, beleid m.b.t. verkeersopvoeding...)		
B.1.8	neemt deel aan de begeleiding tijdens vieringen, bezinningsmomenten en acties van christelijke of sociaal-maatschappelijke aard die door de school (eventueel in het ruimere verband van de scholengemeenschap) worden opgezet.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester ...</i>			
B.1.9	kan en wil in teamverband een open gesprek voeren over levensbeschouwelijke thema's en over zijn eigen ontwikkeling op levensbeschouwelijk gebied.		



B.1.10	respecteert het mens- en wereldbeeld van elk van zijn collega's.		
B.1.11	getuigt in de omgang met collega's, de schoolleiding en ander personeel van de school van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk.		
B.1.12	communiceert op correcte en respectvolle wijze met ouders en externen.		
B.1.13	werkt in een geest van solidariteit en verbondenheid met anderen samen.		
B.1.14	deelt met zijn collega's de zorg om bij de keuze van leermiddelen en activiteiten toe te zien op een goede aansluiting bij de krachtlijnen van het leerplan en bij de waarden die de school in haar opvoedingsproject inschrijft.		
B.1.15	beoordeelt vragen van buiten de school om bepaalde initiatieven te nemen, in overleg met het schoolteam, en met het schooleigen pedagogisch project als referentiebron.		
B.2 Het leerplan toepassen en het onderwijsaanbod organiseren			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
B.2.1	volgt Zin in leren! Zin in leven!		
B.2.2	neemt deel aan leerplandiscours met het team en aan de initiatieven die op schoolniveau worden genomen om Zin in leven! Zin in leren! te bestuderen en te implementeren		
B.2.3	neemt deel aan teamoverleg om de verticale samenhang van het onderwijsaanbod te bewaken of te versterken; en hij werkt mee aan het op punt stellen van leerlijnen.		
B.2.4	overlegt met de collega's (die voor het onderwijs aan zijn leerlingengroep mee verantwoordelijk zijn) over de afstemming en de integratie van het onderwijsaanbod (cf. horizontale samenhang) in functie van de geïntegreerde bewegingsopvoeding.		
B.2.5	stemt de inhoud van de onderwijsleeractiviteiten af op de pedagogische aandachtspunten of thema's waar de school in haar geheel, en gedurende een bepaalde periode aan werkt.		
B.2.6	werkt mee aan onderwijsarrangementen op schoolniveau		
B.2.7	werkt mee aan de gedifferentieerde rapportering over het nastreven van de leerplandoelen, met het oog op de verantwoording van het onderwijsaanbod van de school voor de onderwijsinspectie.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester...</i>			
B.2.8	is gericht op het uitwisselen van informatie en het regelmatig overleggen met collega's over de afstemming van het gedifferentieerde onderwijsaanbod in verschillende leerlingengroepen.		
B.2.9	is vertrouwd met de ontwikkelingsgerichte visie van Zin in leren! Zin in leven! en het recht op		



	redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.		
B.2.10	is erop gericht om de specifieke accenten die de school als geheel in haar onderwijsaanbod wil leggen (cf. groene school, bewegende school, gezonde school...) in de eigen initiatieven mee te nemen.		
B.3 Zorgen voor een stimulerend opvoedingsklimaat en voor een krachtige onderwijsleeromgeving			
Taken			
<i>De leermeester ...</i>			
B.3.1	draagt bij tot het bewegingsgezind imago van de school, biedt kinderen de mogelijkheid tot het beoefenen van verschillende spel- en sportactiviteiten, en bevordert klas- en schooloverschrijdende bewegingsinitiatieven.		
B.3.2	neemt initiatieven met betrekking tot het goed gebruiken van de bewegingsruimte; dat houdt o.a. in: controle van het materiaal en signaleren van tekorten, voorstellen formuleren tot aankoop, medewerking verlenen aan het opstellen van een uurrooster met betrekking tot de bezetting van de infrastructuur, zo nodig instaan voor de aankoop van gymkledij, contacten leggen met zwembaden, met sportdiensten, in het kader van afspraken rond het gebruik van de infrastructuur...		
B.3.3	organiseert en promoot sportdagen.		
B.3.4	levert een bijdrage aan groeps- of schoolgebonden onderwijsarrangementen zoals een schoolfeest, een grootouderfeest, extra-murosactiviteiten, het opstellen en verspreiden van een schoolkrant.		
B.3.5	levert een bijdrage aan in team overlegde maatregelen (zoals de inrichting van lokalen, speelplaats,...) die bijdragen tot een veilige en kindvriendelijke opvang van de leerlingen in en buiten de klas en tot een zorgbreed en kansrijk onderwijs.		
B.3.6	levert een aandeel in het toezicht op de leerlingen buiten klasverband, onder meer met het oog op de naleving van de tucht- en ordemaatregelen uit het schoolreglement. Bij ernstige problemen licht hij in eerste instantie de schoolleiding in.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester...</i>			
B.3.7	acht zich mee verantwoordelijk voor het handhaven en ontwikkelen van het opvoedingsklimaat van de school en voor het verzorgen van een gestructureerde schoolomgeving.		
B.3.8	acht zich mee verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen van de school en voor hun gevoel van geborgenheid en welbevinden op school.		
B.3.9	is erop gericht om de leerlingen van de school mee verantwoordelijkheid te leren dragen voor het klimaat en voor de goede werking van de school.		



B.3.10	brengt zijn onderwijspraktijk in overeenstemming met de pedagogisch-didactische uitgangspunten die het eigen opvoedingsproject en het leerplan kenmerken.		
B.4 Leerlingen evalueren om ze in hun leren en ontwikkeling te ondersteunen			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
B.4.1	neemt deel aan teamoverleg over de doelstellingen van de leerlingenevaluatie en de gemeenschappelijke aanpak van de leerlingenevaluatie op schoolniveau.		
B.4.2	neemt actief deel aan de leerlingengroepoverstijgende bespreking van de leerlingenresultaten in het kader van de interne kwaliteitszorg van de school, met name om het onderwijs (de kwaliteitsdoelen) op school kritisch te onderzoeken en eventueel bij te sturen.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester...</i>			
B.4.3	respecteert de organisatie van de leerlingenevaluatie en de rapportering zoals ze (verplicht) in het schoolwerkplan is vastgelegd.		
B.4.4	vat de leerlingenresultaten op als een basis voor de beoordeling en de optimalisering van het onderwijs op school.		
B.5 Gedifferentieerd en zorgbreed onderwijs realiseren			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
B.5.1	houdt zorgvuldig, en zoals op schoolniveau bepaald, de gegevens bij over de bijzondere zorgmaatregelen van zijn leerlingen.		
B.5.2	overlegt met de zorgcoördinator en andere collega's over de concretisering van de schooleigen zorgvisie en het zorgbeleid.		
B.5.3	neemt deel aan het structureel zorgoverleg en aan het multidisciplinair leerlingenoverleg met het CLB, door op dat overleg aanwezig te zijn of, indien niet mogelijk, via schriftelijke en/of mondelinge communicatie met één van de participanten aan het overleg.		
B.5.4	werkt samen met collega's en begeleiders aan pedagogisch-didactische maatregelen die gedifferentieerd onderwijs bevorderen en werkt samen met collega's en begeleiders om redelijke aanpassingen voor individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uit te werken en toe te passen.		
B.5.5	werkt actief mee aan initiatieven die de school voor kansarme leerlingen opzet (cf. schoolopbouwwerk, huiswerkbegeleiding, animatieprojecten...).		
B.5.6	participeert aan samenwerkingsinitiatieven binnen het ondersteuningsnetwerk en staat open voor ondersteuning op de klasvloer voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.		
Attitudes en competenties			



<i>De leermeester...</i>		
B.5.7	kan samenwerken met interne en externe ondersteuners, waaronder de medewerkers van het CLB, die bij de schoolloopbaanbegeleiding van de leerlingen betrokken zijn.	
B.5.8	is positief ingesteld ten opzichte van initiatieven die de school neemt om de kanselijkheid van de leerlingen en om de zorg voor leerbedreigde leerlingen te bevorderen (o.a. ten opzichte van de consequente aanwending van het lestijdenpakket en de taakdifferentiatie op school).	
B.6 Meewerken aan de kwaliteitszorg en de algemene schoolorganisatie		
Taken		
<i>De leermeester...</i>		
B.6.1	neemt deel aan de periodieke overlegmomenten (zoals zorgoverleg en personeelsvergaderingen) die op school worden georganiseerd met de bedoeling tot goede werkafspraken te komen en de communicatie tussen de leden van de schoolgemeenschap en de samenwerking te bevorderen.	
B.6.2	levert zijn bijdrage aan de voor hem relevante aspecten van de schoolwerkplanning (zoals planning van extramurosactiviteiten, werking 'Moev zet je school in beweging' , opvolgen van vernieuwings-initiatieven, contacten met de ouders, studiedagen...).	
B.6.3	neemt actief deel aan initiatieven van school-en groepsgebonden kwaliteitszorg , onder andere door relevante gegevens over resultaten van leerlingen en over de eigen werking ter beschikking te stellen.	
B.6.4	werkt actief mee aan initiatieven waarmee de school haar werk naar externen verantwoordt.	
B.6.5	werkt actief mee met initiatieven om met het team een beleid te ontwikkelen of om tot een gemeenschappelijke besluitvorming te komen.	
B.6.6	verleent zijn medewerking aan initiatieven voor afstemming binnen en tussen het basisonderwijs en het secundair onderwijs.	
B.6.7	participeert in lopende vernieuwingsprojecten op school (volgens een traject dat in het schoolwerkplan is omschreven).	
B.6.8	neemt actief deel aan het overleg over deelneming van de school aan algemene vernieuwingsprojecten of het overleg over door de school zelf te nemen vernieuwingsinitiatieven.	
Attitudes en competenties		
<i>De leermeester...</i>		
B.6.9	respecteert de administratieve en pedagogische richtlijnen voor leraren , zoals die door het schoolbestuur in het Algemeen Reglement en het arbeidsreglement vermeld staan.	
B.6.10	respecteert de directeur in zijn functie als schoolleider en verantwoordelijke voor het ontwikkelen en het uitvoeren van het schoolbeleid.	



B.6.11	is gericht op loyale medewerking met collega's die een specifieke pedagogische opdracht, een coördinerende of beleidsondersteunende opdracht toegewezen kregen.		
B.6.12	kan elementen uit de documenten die met visie op het opvoedingsproject verband houden, in de discussie over het eigen opvoedingsproject inbrengen.		
Opdrachten		Mijn taak	Concretisering opdrachten
C. WERKEN AAN PROFESSIONELE ONTWIKKELING			
Taken			
<i>De leermeester...</i>			
C.1	neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben, waaronder teamgerichte nascholing en begeleidingstrajecten van de pedagogische begeleiding.		
C.2	neemt deel aan op schoolniveau georganiseerde loopbaanbegeleiding.		
C.3	levert, in overleg met de schoolleiding en het team, zijn bijdrage aan het begeleiden van nieuwe collega's en stagiairs.		
Attitudes en competenties			
<i>De leermeester ...</i>			
C.4	is gericht op kritische reflectie op zijn professioneel handelen en ingesteldheid, in het bijzonder op de relatie tussen zijn handelen en de na te streven doelen.		
C.5	is bereid om op basis van de effecten van zijn pedagogisch-didactisch handelen zijn visie en aanpak bij te sturen, of om nieuwe wegen uit te proberen.		
C.6	is erop gericht om van anderen, van zijn collega's of van professionele ondersteuners, te leren.		
C.7	is bereid om, met het oog op de eigen professionele ontwikkeling, nascholingsessies te volgen of actief aan begeleidingstrajecten deel te nemen.		
C.8	kan zijn pedagogisch-didactisch handelen motiveren vanuit een theoretisch kader of vanuit een visie op onderwijs en opvoeding.		
C.9	is bereid om over eigen beroepservaring en ervaringen opgedaan bij vormingsinitiatieven, met collega's te communiceren, ook op niveau van de SG en regio.		
C.10	is bereid om collega's in hun professionele ontwikkeling te ondersteunen, ook op niveau van de SG en regio.		
C.11	werkt constructief mee aan elke vorm van systematische personeelsevaluatie.		

Deel II: Instellingsgebonden opdrachten



Indien uw instellingsgebonden opdrachten in de loop van het traject wijzigen, wordt een aangepaste lijst als bijlage 1 en verder aan deze functiebeschrijving toegevoegd. Deze bijlagen vormen dan één geheel met deze functiebeschrijving.

Opdrachten	Mijn taak	Concretisering opdrachten

Deel III: Instellingsspecifieke doelstellingen

Van het personeelslid wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de realisatie van **het opvoedingsproject van de school** (*zoekpad op intranet:...*). Dat wil onder andere zeggen dat hij zich loyaal opstelt ten aanzien van de levensbeschouwelijke grondslag van onze school, en in het algemeen ten aanzien van de grondslagen van de katholieke (basis)school.

De overige instellingsspecifieke doelstellingen zijn terug te vinden in:

Voorbeeld (aan te passen op niveau school):

- de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs (zoekpad op intranet: ...);
- de Opdrachten voor het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen (zoekpad op intranet:...);
- het opvoedingsproject van het schoolbestuur (zoekpad op intranet: ...);
- het schooleigen vademecum (zoekpad op intranet: ...);
- het schoolwerkplan (zoekpad op intranet: ...).

Deel IV: Permanente vorming en nascholing



De lijst met de door u gevolgde nascholingen wordt door de evaluator bijgehouden en kan u raadplegen op (zoekpad op intranet).

OF

De lijst met de door u gevolgde nascholingen wordt door de evaluator bijgehouden en is als bijlage 2 toegevoegd aan deze functiebeschrijving. U kan hier steeds inzage in vragen.

Deze lijst maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Indien het schoolbestuur een nascholing oplegt aan het personeelslid dan worden alle kosten die aan deze nascholing verbonden zijn, gedragen door het schoolbestuur.

Deel V: Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen

De tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken gemaakte werk- en aandachtspunten maken deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormen er één geheel mee.

Datum FG/EG	Werkpunt	Nr. FB

OF

De tijdens functionerings- en evaluatiegesprekken gemaakte werk- en aandachtspunten worden als bijlage 3 toegevoegd aan deze functiebeschrijving. Zij maken deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormen er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]



.....[handtekening][handtekening]
---------------------	---------------------

BIJLAGE 1: WIJZIGING VAN INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

Opdrachten	Mijn taak	Concretisering opdrachten



Deze gewijzigde instellingsgebonden opdrachten gelden vanaf heden totdat er een nieuw wijzigingsdocument aan de individuele functiebeschrijving wordt toegevoegd.

Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]

BIJLAGE 2: OVERZICHT VAN NASCHOLINGEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

<u>Datum</u>	<u>Nascholing</u>



Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

OPTIONEEL
(kan ook in functiebeschrijving zelf worden opgenomen)

BIJLAGE 3: PERSOONS- EN ONTWIKKELINGSGERICHTE DOELSTELLINGEN

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

Datum FG/EG	Werkpunt	Nr. FB



Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]

BIJLAGE: TAAKOMSCHRIJVING (bijvoorbeeld: preventieadviseur)

NAAM PERSONEELSLID:	
Instelling + instellingsnummer :	
Schoolbestuur:	
Scholengemeenschap:	
Eerste evaluator:[naam + contactgegevens]	Tweede evaluator:[naam + contactgegevens]

Dit deel van de functiebeschrijving omvat de taken en verplichtingen die het personeelslid dient te vervullen in het kader van zijn instellingsgebonden opdracht als

Hier komt een zorgvuldige en duidelijke omschrijving van de taken en verplichtingen die horen bij deze instellingsgebonden opdracht en de wijze waarop deze vervuld moeten worden.



Dit document maakt deel uit van uw individuele functiebeschrijving en vormt er één geheel mee.

Eerste evaluator:	Voor kennisname en ontvangst, Personeelslid:
.....[datum][datum]
.....[handtekening][handtekening]

